

**RELATÓRIO**

Solução: [nome da solução]

[ Digite o resumo do documento aqui. O resumo normalmente é uma breve apresentação do conteúdo do documento. ]

[Nota: O gabarito a seguir é fornecido para utilização elaboração do documento. O texto em azul exibido entre colchetes e em itálico (style=InfoBlue) foi incluído para orientar o autor e deve ser excluído antes da publicação do documento. Um parágrafo digitado após esse estilo será automaticamente definido como normal (style=Body Text).]

[Para personalizar campos automáticos no Microsoft Word (que exibem um segundo plano cinza quando selecionados), selecione File>Properties e substitua os campos Title, Subject e Company pelas informações apropriadas para este documento. Depois de fechar o diálogo, os campos automáticos podem ser atualizados no documento inteiro, selecionando Edit>Select All (ou Ctrl-A) e pressionando F9 ou simplesmente clique no campo e pressione F9. Esse procedimento deverá ser executado separadamente para os Cabeçalhos e Rodapés. Alt-F9 alterna entre a exibição de nomes de campos e do conteúdo dos campos. Consulte a Ajuda do Word para obter informações adicionais sobre como trabalhar com campos.]

**CONTROLE DE REVISÃO**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Versão | Data | Autor | Descrição |
| *[0.1 Informe a versão do documento.*  *Obs: A versão final para entrega será 1.0]* | *[dd/mm/aaaa]* | *[Informe o(s) autor(es) das alterações no documento]* | *[Descreva as alterações feitas no documento de forma resumida]* |
| *[0.2] Representando a revisão de número 2 do documento* | *[dd/mm/aaaa]* | *[Informe o(s) autor(es) das alterações no documento]* | *[Descreva as alterações feitas no documento de forma resumida]* |
| *[1.0] Representando a Primeira versão oficial do documento* | *[dd/mm/aaaa]* | *[Informe o(s) autor(es) das alterações no documento]* | *[Descreva as alterações feitas no documento de forma resumida]* |

**SUMÁRIO**

[1. IDENTIFICAÇÃO 4](#_Toc31037448)

[2. OBJETIVO 4](#_Toc31037449)

[3. ANÁLISE 4](#_Toc31037450)

[4. PENDÊNCIAS IDENTIFICADAS 4](#_Toc31037451)

[5. PESSOAS ENVOLVIDAS 4](#_Toc31037452)

[6. OBSERVAÇÕES IMPORTANTES 4](#_Toc31037453)

[7. CONCLUSÕES 4](#_Toc31037454)

1. **IDENTIFICAÇÃO**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Data | Número da REQ/O.S | Solicitação | Preparado Por |
| DD/MM/AAAA |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| RELATÓRIO  <<selecione o tipo de relatório>> | |
| Relatório de Atividades |  |
| Relatório de Impacto |  |
| Relatório de Monitoramento |  |
| Relatório de Regras |  |
| Relatório Técnico |  |

1. **OBJETIVO**

*[ Descreva o objetivo do Relatório selecionado acima. ]*

1. **ANÁLISE**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Descrição | Responsável | Situação |
|  |  |  |

1. **PENDÊNCIAS IDENTIFICADAS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Descrição da Pendência | Responsável | Data da Entrega |
|  |  |  |

1. **PESSOAS ENVOLVIDAS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nome | Instituição/Empresa | Telefone | E-mail |
|  |  |  |  |

1. **OBSERVAÇÕES IMPORTANTES**

*[ Apresente as observações identificadas durante a coleta de informações para elaboração do relatório. ]*

1. **CONCLUSÕES**

[ Detalhe as conclusões alcançadas com a elaboração do relatório. ]